

RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PREINGRESSO, PROLUNGAMENTO, SORVEGLIANZA SCUOLABUS PER
LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL’UNIONE COMUNI
MODENESI AREA NORD, 1 FEBBRAIO 2022-30 GIUGNO 2024

Ai sensi dell’art.23, comma 15, del D. Lgs. n°50/2016, la presente relazione è articolata come segue:

1. Relazione tecnico-descrittiva del contesto
2. Documenti relativi alla valutazione dei rischi interferenti
3. Calcolo degli importi per l’acquisizione del servizio
4. Durata e prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione del servizio
5. Requisiti e cause di esclusione;
6. Obblighi dell’appaltatore;
7. Criteri di aggiudicazione e valutazione

1. RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA DEL CONTESTO

PREMESSA

I servizi scolastici educativi di preingresso, prolungamento orario e assistenza scuolabus contribuiscono a favorire l’accesso e la frequenza scolastica e sostengono le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Di norma, i servizi di preingresso e prolungamento d’orario sono assicurati nelle scuole d’infanzia, primaria e secondaria di primo grado al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

Il servizio di assistenza sullo scuolabus è garantito nel trasporto degli alunni della scuola d’infanzia e ove sia necessario in casi particolari (es. alunni con disabilità).

1.1 DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

I servizi scolastici educativi di preingresso, prolungamento orario e assistenza scuolabus oggetto del presente appalto sono assicurati nelle scuole d’infanzia, primaria e secondaria di primo grado nei seguenti plessi di Camposanto, Concordia sulla Secchia e San Prospero.

COMUNE DI CAMPOSANTO

Servizi di preingresso e assistenza sullo scuolabus

1. scuola d’infanzia statale “Martini”
2. scuola primaria “Giannone”

COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA

Servizi di preingresso, prolungamento orario e assistenza sullo scuolabus

1. scuola d’infanzia statale “Girasole”, via Martiri della Libertà n.150/1, Fossa
2. scuola d’infanzia paritaria “E. Muratori”, via Carducci, 14, capoluogo
3. scuola primaria “R. Gasparini”, via del Volontariato 3, capoluogo

COMUNE DI SAN PROSPERO

Servizi di preingresso e prolungamento orario

1. scuola d’infanzia statale “Il Girotondo”, via Pace 29/A
2. scuola primaria, via San Geminiano 3/A
3. scuola secondaria di 1° grado “Papa Giovanni XXIII”, via Chiletta

1.2. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

SERVIZIO DI PREINGRESSO NELLA SCUOLA DELL’INFANZIA

Consiste nell’assicurare la vigilanza e l’assistenza dei bambini che fanno il loro ingresso nella mezz’ora che precede l’inizio dell’orario scolastico. L’appaltatore deve mettere a disposizione adeguato personale che deve operare anche in collegamento con le insegnanti statali, nella misura di 1 ogni 14 bambini mediamente presenti, nonché fornire materiali didattici di consumo e/o giochi eventualmente necessari.

Il servizio è attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 iscritti.

SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO DI ORARIO NELLA SCUOLA D’INFANZIA E NELLA SCUOLA PRIMARIA

Consiste nell’assicurare la vigilanza, l’assistenza e la conduzione di attività agli alunni della scuola d’infanzia e primaria al termine dell’orario scolastico. Tale attività deve essere svolta da personale che opera in collegamento con gli insegnanti statali.

Il rapporto adulto/bambino non deve superare 1/14 nella scuola d’infanzia e 1/25 nella scuola primaria, il servizio inizia al termine dell’orario scolastico e ha la durata massima di due ore.

Il servizio è attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 iscritti, sia per la scuola d’infanzia che per la scuola primaria.

L’appaltatore fornisce i materiali di consumo, i giochi e i materiali didattici necessari alla gestione delle attività.

Per la scuola d’infanzia di Concordia sulla Secchia il servizio di prolungamento alla scuola dell’infanzia, qualora non raggiungesse il numero minimo di richieste, sarà limitato alla sola assistenza dei bambini in attesa dello scuolabus, indicativamente dalle 16.00 alle 16.45.

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA NELLA SCUOLA PRIMARIA PER I BAMBINI IN ATTESA DELLO SCUOLABUS

Per gli alunni della scuola primaria di Concordia sulla Secchia, è necessario prevedere un operatore addetto alla sorveglianza degli alunni che attendono il secondo percorso dello scuolabus, indicativamente dalle ore 15.35 alle ore 16.15.

SERVIZI DI PREINGRESSO NELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il servizio consiste nell’assicurare adeguata assistenza e vigilanza agli alunni iscritti al servizio di preingresso delle scuole primaria e secondaria di primo grado indicativamente dalle ore 7.30 e fino a 5 minuti prima dell’avvio delle lezioni. Di norma, il servizio è attivato dal primo giorno di scuola, come da calendario scolastico.

Il servizio è attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 iscritti, sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria di primo grado.

L’appaltatore deve mettere a disposizione operatori con funzioni di sorveglianza, nei giorni previsti dal calendario scolastico.

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS PER I BAMBINI DELLA SCUOLA D’INFANZIA

Il servizio consiste nella sorveglianza e assistenza sullo scuolabus degli alunni della scuola dell’infanzia, statale o paritaria, che usufruiscono del trasporto.

1.3 PERSONALE NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà avvalersi di personale di età superiore a 18 anni; le figure professionali richieste per lo svolgimento dei servizi in appalto devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, oltre ad un'esperienza minima di un anno svolta presso servizi analoghi e/o nell'area educativa:

- a) diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- b) diploma di dirigente di comunità
- c) diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente comunità infantile
- d) diploma di laurea in Scienze dell'Educazione o della Formazioni (o titoli equipollenti)
- e) diploma di laurea in psicologia con specializzazione nell'età evolutiva.

Le figure professionali previste e necessarie per lo svolgimento del servizio sono:

- a) un responsabile unico dell'appalto che assicuri i rapporti con il R.U.P. in riferimento alla gestione del contratto e alle verifiche tecniche sulla qualità e sull'efficacia dei servizi;
- b) un coordinatore della gestione tecnica con compiti di coordinamento in merito alla gestione dei servizi e del personale incaricato e delle relazioni con il RUP, le istituzioni scolastiche e per problemi di ordinaria gestione che possano giornalmente insorgere.

Il R.U.P. per l'Unione è individuato nel responsabile del Servizio per la Frequenza Scolastica cui competono tutti i compiti di verifica, controllo, coordinamento e istruttoria.

Il R.U.P., per il tramite del direttore di esecuzione cura tutti i rapporti con l'appaltatore compresa l'irrogazione delle penali. L'appaltatore e l'Amministrazione si impegnano reciprocamente a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L'appaltatore si impegna a garantire la continuità nei servizi oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni o integrazioni del personale assente o che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato alle esigenze.

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare locali, arredi e strumenti con diligenza e rispetto, con conseguente obbligo di restituirli nello stato in cui sono stati ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

1.4 SEDI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO

Il fabbisogno orario è determinato come segue, specificato che numeri e ore indicate per le scuole di Camposanto, Concordia sulla Secchia e San Prospero sono puramente indicativi e possono variare in aumento o in diminuzione, in ragione delle effettive esigenze e dei servizi effettivamente attivati per ciascun anno scolastico. Non sono dovuti, pertanto, risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni, rispetto alla media indicata, derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato.

CAMPOSANTO

SERVIZIO	n° presunto unità	n° ore settimanali	n° presunto utenti
SCUOLA D'INFANZIA "MARTINI"			
Servizio di preingresso dalle 7.30 alle 8.00	2	5	12 alunni
Servizio di assistenza scuolabus 7.00 - 8.00 e 15.45 -16.45	2	20	due scuolabus
SCUOLA PRIMARIA "GIANNONE"			
Servizio di preingresso dalle 7.30 alle 8.00	2	5	14 alunni sono accolti anche i bambini in arrivo con gli scuolabus alle ore 7.40 e alle ore 7.50, per un totale complessivo medio di 45 bambini

CONCORDIA SULLA SECCHIA

SERVIZIO	n° presunto unità	n° ore settimanali	n° presunto utenti
SCUOLA DELL'INFANZIA "GIRASOLE" di Fossa			
Servizio di preingresso dalle 7.30 alle 8.00	1	2,5	10 alunni
Servizio di prolungamento di orario dalle 16.00 alle 16.45 (in attesa di scuolabus)	2	7,5	35 alunni
Servizio di assistenza scuolabus 8.00-9.00 16.00-17.15	2	22,5	due scuolabus
Servizio di assistenza scuolabus 12.15-13.15	1	1	uno scuolabus
Servizio di assistenza scuolabus 15.30-16,00	1	2,5	uno scuolabus
SCUOLA PRIMARIA "GASPARINI"			
Servizio di sorveglianza per i bambini in attesa dello scuolabus dalle ore 15.35 alle 16.15	1	3,5	15 alunni

SAN PROSPERO

Servizio	n° presunto unità	n° ore settimanali	n° presunto utenti
SCUOLA DELL'INFANZIA "GIROTONDO"			
Servizio di preingresso dalle ore 7.30 alle 8.00	2	5	30 alunni
Servizio di prolungamento orario dalle ore 16.00 alle ore 18.00	1	10	8 alunni
SCUOLA PRIMARIA			
Servizio di preingresso dalle ore 7.30 alle 8.00	4	10	70 alunni
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
Servizio di preingresso dalle ore 7.30 alle 8.00	1	2,5	8 alunni

1.5 EMERGENZA da Sars-CoV-2

In merito ai rapporti numerici adulto/bambini e alle modalità organizzative dei servizi affidati si dovrà tenere conto dei protocolli sanitari vigenti e futuri. L'aggiudicatario dovrà garantire i DPI necessari al personale, nonché adeguata formazione relativa alle misure igienico-sanitarie e comportamentali per la prevenzione covid 19. L'appaltatore dovrà presentare successivamente all'aggiudicazione e agli spazi messi a disposizione per i servizi oggetto d'appalto un protocollo operativo relativo alla modalità di gestione ed organizzazione dei servizi per il contenimento e prevenzione da covid 19, tenuto conto della normativa nazionale e regionale vigente in materia.

1.6 PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZI OGGETTO DI APPALTO NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022-CLAUSOLA SOCIALE

Conformemente a quanto previsto al paragrafo 3.4 delle Linee guida n° 13 adottate da ANAC, recanti la disciplina delle clausole sociali, nel prospetto dell'allegato A della presente relazione sono indicati i dati riferiti al personale impiegato nel servizio nell'anno scolastico 2021/2022, secondo quanto riferito dall'attuale gestore.

Qualora a seguito della presente procedura di gara, si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore è tenuto al rispetto delle clausole sociali previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza e, per quanto in specifico riguarda il comparto delle cooperative sociali, è tenuto al rispetto dell'art.37 del CCNL e successivi Accordi integrativi di applicazione.

L'appaltatore si impegna, entro trenta giorni dall'affidamento, a riassorbire ed utilizzare prioritariamente il personale alle dipendenze del soggetto gestore uscente, ove gli interessati ne confermino la volontà e sempre che siano in possesso dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n°50/2016.

L'appaltatore dovrà avvalersi di personale di età superiore a 18 anni; le figure professionali richieste per lo svolgimento dei servizi in appalto devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, oltre ad un'esperienza minima di un anno svolta presso servizi analoghi e/o dell'area educativa:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado di maturità magistrale
- b) diploma liceo socio-psico pedagogico

- c) diploma di dirigente di comunità
- d) diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente comunità infantile
- e) diploma di scienze umane
- f) diploma di laurea triennale in sociologia, laurea magistrale in psicologia, laurea triennale in scienze e tecniche psicologiche, laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria, diploma di laurea di educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. n°520 del 8.10.1998, attestato di abilitazione di educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 10.02.1984, attestato regionale di qualificazione professionale ai sensi della direttiva comunitaria 51/92 a seguito della formazione nell'ambito del progetto APRIS, laurea triennale in educatore sociale e culturale, laurea triennale in educatore e servizi per l'infanzia, diploma di laurea magistrale previsto dal D.M. 16.03.2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi LM 50 programmazione e gestione dei servizi educativi, LM 57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM 85 scienze pedagogiche, LM 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, altra classe di laurea magistrale equiparata a scienze dell'educazione vecchio ordinamento.
- g) diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o laurea diversi da quelli sopradicati fino ad un massimo del 30% dell'organico complessivo, purché con esperienza di almeno 2 anni in ambito dei servizi oggetto d'appalto.
- h) per le sostituzioni temporanee fino ad un massimo di tre mesi è ammesso personale con diploma di scuola secondaria di secondo grado anche diverso da quelli indicati ai punti precedenti, purché prima di iniziare l'attività abbia svolto un corso di almeno 30 ore sulle tematiche inerenti il servizio;

Le figure professionali previste e necessarie per lo svolgimento del servizio sono:

a) un responsabile unico dell'appalto che risponda dei rapporti contrattuali fra lo stesso e il R.U.P. in riferimento alla gestione del contratto, fatturazione e alle verifiche tecniche sulla qualità e sull'efficienza dei servizi;

b) un coordinatore della gestione tecnica con compiti di coordinamento in merito alla gestione dei servizi e del personale incaricato e delle relazioni con il RUP, le istituzioni scolastiche e per problemi di ordinaria gestione che possano giornalmente insorgere.

Il R.U.P. per l'Unione è individuato nel responsabile del Servizio per la Frequenza Scolastica cui competono tutti i compiti di verifica, controllo, coordinamento e istruttoria.

Il R.U.P. cura tutti i rapporti con l'appaltatore compresa l'irrogazione delle penali. L'appaltatore e l'Amministrazione si impegnano reciprocamente a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L'appaltatore si impegna a garantire la continuità nei servizi oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni o integrazioni del personale assente o che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato alle esigenze

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare locali, arredi e strumenti con diligenza e rispetto, con conseguente obbligo di restituirli nello stato in cui sono stati ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

2. DOCUMENTI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

L'appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Per quanto concerne lo specifico appalto, la stazione appaltante ha valutato che si riscontrano rischi da interferenze; pertanto, gli oneri relativi sono quantificati in € 2.600,00 oltre ad iva.

A tale scopo, è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), di cui all'art.26 del citato decreto. I relativi oneri non sono soggetti a ribasso d'asta.

3. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

I costi della manodopera che ai sensi dell'art.23, comma 16, del D. Lgs. n°50/2016, la stazione appaltante deve individuare nei documenti posti a base di gara e che ai sensi dell'art.95, comma 10, del citato D. Lgs., il concorrente deve indicare nell'offerta economica, sono stimati pari al 95% dell'importo a base di gara, tenuto conto del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, di cui al D. M. n°7/2020, in vigore da Settembre 2020, della natura dei servizi affidati e del livello di inquadramento del personale assegnato. La stima ha necessariamente carattere presuntivo, in funzione dell'importo posto a base di gara e della durata dell'affidamento, mentre il valore a consuntivo del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste.

L'importo orario a base di gara è determinato al costo orario di € 20,60 iva esclusa.

La base d'asta dell'appalto è stabilita in € 198.707,60 iva esclusa, per il periodo compreso dal 1 Febbraio 2022 al 30 Giugno 2024, oltre ad € 2.600,00 per oneri per la realizzazione del DUVRI di cui:

febbraio-dicembre 2022 € 71.090,60 (imponibile senza oneri sicurezza)

gennaio -dicembre 2023 € 78.980,40 (imponibile senza oneri sicurezza)

gennaio- giugno 2024 € 48.636,60 (imponibile senza oneri sicurezza)

Trattandosi di appalto a misura, il numero delle ore sopra indicate è da considerare solo indicativo e valido ai soli fini della formulazione dell'offerta.

Le stime sopra indicate sono puramente indicative e non impegnano in alcun modo il committente.

Variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte dell'appaltatore, in quanto rientranti nell'alea normale della tipologia di servizio.

4. DURATA E PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

4.1 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà decorrenza dal 1/02/2022 e termine il 30/06/2024.

L'affidamento potrà essere ripetuto per la medesima durata in caso di esito favorevole dell'andamento del servizio.

Alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D. Lgs. n°50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto.

4.2 VALORE DELL'APPALTO

Nella tabella sottostante si evidenzia il calcolo del valore complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuale ripetizione, determinato ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. n°50/2016.

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE IN €
A1	Importo a base di gara per la durata dell'appalto	198.707,60
A2	Valore dell'appalto riferito alla eventuale ripetizione	198.707,60
A3	Oneri per rischi di interferenza per la durata dell'appalto	2.600,00
A4	Oneri per rischi di interferenza per eventuale ripetizione	2.600,00
	Totale A (valore stimato dell'appalto + oneri per rischi interferenza + eventuale ripetizione)	402.615,20
B	ULTERIORI SPESE	VALORE IN €
B1	Iva 5% sull'importo a base di gara per la durata dell'appalto	9.935,38
B2	Iva 5% sull'importo a base di gara per eventuale ripetizione	9.935,38

B3	Iva 22% su oneri per rischi di interferenza per la durata dell'appalto	572,00
B4	Iva 22% su oneri per rischi di interferenza per eventuale ripetizione	572,00
B5	Importo stimato spese di pubblicazione (pubblicazione su G.U.R.I. bando + esito gara)	3.000,00
	Totale B	24.014,76
	Totale A + B	426.656,96

4.3 COPERTURA FINANZIARIA

La spesa è finanziata con fondi propri dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord ed è prevista nel piano biennale delle forniture e dei servizi al n. CUI: S591019940369202000006.

5. REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Requisiti di capacità generale (art. 80 d.lgs. 50/2016)

Costituiscono motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione il configurarsi di una fattispecie contrattuale e/o situazione previste dall'art. 80, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato dei servizi attinenti a quelli richiesti;
- requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- *(In caso di cooperative)* iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizioni all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83, commi 1, lett. b D.Lgs 50/2016)

- Aver realizzato un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2018, 2019 e 2020) non inferiore a € 50.000,00 iva esclusa;
- presentare almeno n. 2 idonee referenze, rilasciate da altrettanti primari istituti bancari, con le quali viene attestata la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità economico finanziaria dello stesso ad assumere l'impegno di eseguire il servizio in caso di aggiudicazione della gara. In caso di raggruppamento le n. 2 dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento stesso.

Capacità tecniche professionali (art. 83, commi 1, lett. c D.Lgs 50/2016)

- a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2018, 2019 e 2020) due servizi analoghi a quello oggetto di gara esercitati a favore di committenti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore ad € 120.000,00.

Si evidenzia che per servizi analoghi a quello oggetto di gara si intendono: servizi educativi a sostegno della frequenza scolastica: pre ingresso e prolungamento dell'orario scolastico, assistenza nel trasporto di alunni della scuola d'infanzia, doposcuola, servizio educativo per l'integrazione degli alunni con disabilità.

- b) Il concorrente deve garantire le figure professionali richieste al precedente punto 1.3 della presente relazione tecnica.

- c) L'appaltatore dovrà possedere una sede operativa ad una distanza massima di Km 40 dalla sede legale di UCMAN, ubicata a Medolla, Piazza Repubblica, 1, con idonei mezzi di comunicazione (telefono, fax, mail ...) durante tutto il periodo di esecuzione dell'appalto e dalle ore 7.30 alle ore 18.30 di ogni giorno di apertura del servizio.

6. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'operatore economico è tenuto a provvedere a tutte le spese occorrenti, necessarie allo svolgimento delle attività, con propri capitali, mezzi e personale. In particolare provvede a garantire la puntualità del servizio in relazione agli orari scolastici dei singoli istituti, programmati dagli organi competenti, nello specifico:

- rispettare quanto indicato da capitolato;
- l'appaltatore dovrà inoltre prevedere a sua cura e spese i controlli necessari ad accertare il regolare svolgimento del servizio;
- obbligazioni generali: obblighi verso il personale, tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato a misura, ai sensi dell'art. 3, lettera eeeee del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

Offerta tecnica: 80 punti

Offerta economica: 20 punti

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, una relazione con la descrizione dei servizi offerti, redatta per punti corrispondenti a quelli sotto riportati. I punti dovranno essere titolati e completamente separati fra loro.

Tale relazione, sottoscritta a pena di esclusione dal titolare/legale rappresentante, deve essere redatta in un massimo di 10 pagine (20 facciate), ad esclusione degli allegati.

Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

a. Proposta progettuale, massimo 40 punti

Sarà valutato il progetto educativo, con riferimento a:

- modalità di svolgimento ed organizzazione dei servizi di pre ingresso e prolungamento orario;
- descrizione attività proposte sia dal punto di vista ludico - ricreativo che di eventuale supporto allo studio e inclusione;
- approccio educativo/pedagogico proposto
- modalità di verifica della qualità e della soddisfazione del servizio nei confronti della committenza, delle istituzioni scolastiche e dell'utenza;
- progetti in collaborazione con associazioni e/o soggetti del terzo settore presenti sul territorio

b. Risorse umane e formazione, massimo 25 punti

Saranno valutati:

- l'organico specifico destinato ai servizi del presente appalto;
- le qualifiche, i titoli formativi e professionali, del personale impiegato e del un coordinatore referente con compiti di coordinamento in merito alla gestione dei servizi e del personale incaricato come richiesto da CSA;

- il possesso di ulteriori qualifiche specifiche attinenti ai servizi oggetto d'appalto;
- programmi di aggiornamento e formazione annuale del personale impiegato;
- modalità di selezione, sostituzione ed integrazione del personale;

c. Modalità di gestione e imprevisti, massimo 10 punti

Sarà valutata la capacità di adeguamento dell'organizzazione dei diversi servizi in caso di imprevisti ed emergenze e di adeguamento all'organizzazione dei servizi a fronte di modifiche apportate o subite

d. Proposte migliorative, massimo 5 punti

Saranno valutate eventuali migliorie inerenti il servizio in appalto senza costi aggiuntivi per UCMAN.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa tramite uno sconto unico percentuale sul costo orario posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice e delle linee guida n. 2/2016 dell'A.N.A.C. si precisa che la determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche per ciascun concorrente avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σ_n = sommatoria.

La procedura per la definizione dei coefficienti V(a)_i sarà la seguente:

a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la seguente procedura:

1. assegnazione da parte dei commissari di una valutazione tra 0 e 1 espresso in valori centesimali a ciascun elemento del progetto, secondo la seguente articolazione:

VALUTAZIONE	VALORE DI RIFERIMENTO
Non valutabile	0,00
Scarso	0,01 – 0,25
Insufficiente	0,26 – 0,50
Sufficiente	0,51 – 0,70
Buono	0,71 – 0,80
Distinto	0,81 – 0,90
Ottimo	0,91 – 1,00

Si precisa che la Commissione terrà conto anche della chiarezza e precisione della descrizione di quanto offerto: in presenza di descrizioni vaghe, carenti, che possano prestarsi ad interpretazioni ambigue o che comunque dal punto di vista contrattuale non diano certezze riguardo all'adempimento degli obblighi assunti, la Commissione applicherà opportune riduzioni dei coefficienti.

2. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
3. Una volta calcolati i vari coefficienti si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali ottenuti derivanti dalla moltiplicazione dei pesi associati ai vari requisiti con i coefficienti - V(a)_i - prima calcolati. Ai fini del calcolo i vari coefficienti saranno approssimati a due decimali;

b) per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

- R_a = sconto offerto dal concorrente a
- R_{max} = sconto dell'offerta più conveniente

Dovranno essere ritenute idonee le proposte progettuali che raggiungeranno almeno il punteggio di 54; non dovranno, pertanto, essere ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti le cui offerte tecniche abbiano complessivamente totalizzato un punteggio inferiore a 54.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale calcolato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Il RUP
dott.ssa Marina Caffagni

Sono allegati alla presente relazione i seguenti elaborati:
Capitolato speciale per l'affidamento del servizio
Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali
Personale impiegato nel servizio nell'anno scolastico 2021/2022